

## ПОЛОЖЕНИЕ

# о режиме работы МКУ ДО «СДЮСШБ» с.п.Кенделен Эльбрусского муниципального района КБР 

## 1.Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает режим работы МКУ ДО «СДЮСШБ» с.п.Кенделен Эльбрусского муниципального района КБР, график посещения школы участниками образовательного процесса и иными лицами.
1.2.Режим работы МКУ ДО «СДЮСШБ» с.п.Кенделен определяется приказом директора в начале учебного года.
1.3. Режим работы МКУ ДО «СДЮСШБ» с.п.Кенделен, график посещения школы участниками образовательного процесса и иными лицами действует в течение учебного года.
1.4.Настоящее Положение регламентирует функционирование спортивной школы в период организации образовательного процесса, каникул, летнего отдыха и оздоровления учащихся, а также график посещения школы участниками образовательного процесса и иными лицами.
1.5.Режим работы администрации школы определяется с учетом необходимости обеспечения руководства деятельностью школы.

## 2. Цели и задачи

2.1. Режим работы «СДЮСШБ» имеет своей целью способствовать правильной организации работы школы, рациональному использованию учебно-тренировочного времени, повышению качества и эффективности процесса обучения, укреплению дисциплины среди учащихся.
2.2. Обеспечение конституционных прав обучающихся на получение дополнительного образования.

## 3. Режим работы школы во время организации образовательного процесса

Организация образовательного процесса в школе регламентируется учебным планом, годовым планом, расписанием учебно-тренировочных занятий и участием в соревнованиях.
3.1. Учебный год начинается 1 сентября. Продолжительность учебного года на этапах обучения - 46 недель ( 46 недель учебно-тренировочных занятий в условиях «СДЮСШБ» и 6 недель участия в спортивно-оздоровительных лагерях, учебно-тренировочных сборах и индивидуальной подготовки). Окончание года 31 августа.
3.2. Регламентирование образовательного процесса.

Учебно-тренировочные занятия организуются согласно расписанию. Режим работы МКУ ДО «СДЮСШБ» - с 8.00 до 20.00 . Продолжительность рабочего времени для тренеровпреподавателей не должна превышать 36 часов в неделю, при шестидневной рабочей недели.

Число занятий в неделю, режим занятий и оптимальный количественный состав занимающихся в группах устанавливаются в соответствии с санитарными правилами и нормами для учреждений дополнительного образования и реализуемыми программами по виду спорта с целью создания благоприятного режима труда и отдыха обучающихся.
Академический час составляет 45 минут.
Продолжительность учебного занятия:

- спортивно-оздоровительные группы - 2 часа;
- группы начальной подготовки - 2 часа;
- учебно-тренировочные группы - 3 часа.

Учащиеся приходят на тренировку за 15 минут до начала занятий, под наблюдением тренера-преподавателя проходят в раздевалку и организованно начинают занятие.

Организация образовательного процесса осуществляют тренеры-преподаватели, специалисты и административные работники в соответствии с перечнем обязанностей, установленным «должностной инструкцией».

Тренерам-преподавателям категорически запрещается впускать в спортивный зал посторонних лиц без предварительного разрешения директора «СДЮСШБ», а в случае его отсутствия заместителя директора.

Педагогам запрещается вести прием родителей во время тренировок. Встречи педагогов и родителей обучающихся осуществляются вне тренировочных дней или по окончании учебнотренировочного занятия.

Запрещается отпускать учащихся с тренировок на различные мероприятия (без согласования с администрацией и родителями).

Запрещается удаление учащихся из спортивного зала, моральное или физическое воздействие на учащихся.

Запрещается производить замену тренировок по договоренности между тренерамипреподавателями без разрешения администрации школы.
3.3. Организация воспитательного процесса.

Воспитательный процесс регламентируется годовым планом работы «СДЮСШБ», Календарем спортивно-массовых мероприятий «СДЮСШБ».
3.3.1. Проведение экскурсий, походов, выездов на соревнования с детьми за пределы «СДЮСШБ» разрешается только после издания соответствующего приказа директора «СДЮСШБ». Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении мероприятий возлагается на тренера-преподавателя и представителя команды, который назначается приказом директора.
3.3.2. Работа спортивных групп допускается только по расписанию, утвержденному директором «СДЮСШБ».
3.3.3. Изменение в режиме работы «СДЮСШБ» определяется приказом директора в соответствие с нормативными - правовыми документами в случаях объявления карантина.

Режим работы других работников школы:

- директор, заместители директора, главный бухгалтер, инструкторы-методисты, психолог пятидневная рабочая неделя (выходные дни суббота и воскресенье);

Продолжительность рабочего дня для администрации школы, обслуживающего персонала 8 часов в день с 9.00 до 18.00 при 40 -часовой рабочей недели. Перерыв на обед с13.00 до 14.00 час.

- медицинский работник - 6 -ти дневная рабочая неделя из расчета 40 часов в неделю (воскресенье выходной день, остальные дни 7 часов);


## 4. Режим раб́оты в выходные и праздничные дни

4.1. Работа сотрудников в выходные и праздничные дни осуществляется в соответствии со статьями 111,112 Трудового Кодекса Российской Федерации и регламентируется приказом директора, планом работы «СДЮСШБ», правилами внутреннего распорядка. Работа в праздничные и выходные дни запрещена. Привлечение отдельных работников школы (тренеровпреподавателей, обслуживающего персонала и др.) к работе в выходные и праздничные дни

допускается в исключительных случаях, предусмотренных законодательством, по письменному приказу администрации.

## 5. Режим работы ДЮСШ в каникулы

5.1. В период каникул педагогический и учебно-вспомогательный персонал работают согласно утвержденному плану работы, тренеры-преподаватели согласно расписанию. В этот период они могут привлекаться к педагогической, методической, организационной работе «СДІОСІІІ», связанной с реализацией образовательной программы в пределах установленного ему объема учебной нагрузки (педагогической работы).

