

«Принято»  
общим собранием работников  
МОУ ДОД «СДЮСШБ»  
Протокол № 1  
«20» 02 2016



## Положение об общем собрании работников МКУ ДО «СДЮСШБ по боксу» с.Кенделен Эльбрусского района КБР

### 1. Общие положения

- 1.1. Общее собрание работников муниципального казенного учреждения дополнительного образования «СДЮСШБ» с.Кенделен Эльбрусского района КБР (далее Школа) – высший орган самоуправления Школы.
- 1.2. Общее собрание работников Школы создается в целях выполнения принципа самоуправления Школой, расширения коллегиальных и демократических форм управления.
- 1.3. Основной задачей общего собрания работников Школы является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности Школы в целом, трудового коллектива Школы.
- 1.4. Общее собрание работников возглавляет председатель, избираемый Собранием.
- 1.5. Решения общего собрания работников Школы, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения всеми членами трудового коллектива.
- 1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием работников и принимаются на его заседаниях.
- 1.7. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

### 2. Полномочия Собрания

Общее собрание работников:

- 3.1. решает вопросы социальной защиты работников Школы;
- 3.2. избирает представителей от работников в Комиссию по трудовым спорам;
- 3.3. утверждает требования, выдвинутые работниками и (или) представительным органом работников при коллективных трудовых спорах;
- 3.4. принимает Устав Школы, изменения в Устав, коллективный договор и иные локальные акты, регламентирующие деятельность Школы за исключением локальных актов, отнесенным действующим законодательством и настоящим уставом к компетенции директора; решает другие вопросы.

### **3. Состав и порядок работы**

3.1. В состав общего собрания работников Школы входят все работники Школы.

3.2. С правом совещательного голоса в состав собрания могут входить представители других органов самоуправления Школы.

3.3. Для ведения общего собрания работников Школы из его состава избирается председатель и секретарь.

3.4. Председатель общего собрания работников Школы: организует деятельность общего собрания работников Школы; информирует участников трудового коллектива о предстоящем заседании не менее, чем за 10 дней до его проведения; организует подготовку и проведение общего собрания работников (совместно с администрацией Школы); определяет повестку дня (совместно с администрацией Школы); контролирует выполнение решений общего собрания работников Школы

3.5. Общее собрание работников Школы собирается не реже 1 раза в год.

3.6. Внеочередной созыв собрания может произойти по требованию директора Школы или по заявлению 1/3 членов собрания, поданному в письменном виде.

3.7. Общее собрание работников Школы считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива.

3.8. Решения общего собрания работников Школы принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

3.9. Решение общего собрания работников Школы (не противоречащее законодательству РФ и нормативно – правовым актам) обязательно к исполнению всех членов трудового коллектива.

3.10. Каждый участник общего собрания работников Школы имеет право: потребовать обсуждения общим собранием трудового коллектива любого вопроса, касающегося деятельности Школы, если его предложение поддержит не менее 1/3 членов общего собрания работников Школы; при несогласии с решением общего собрания работников Школы высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

### **4. Ответственность общего собрания трудового коллектива**

4.1. Общее собрание работников Школы несет ответственность: за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ней задач и функций; соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

### **5. Делопроизводство общего собрания трудового коллектива**

5.1. Заседания общего собрания работников школы оформляются протоколом, который ведет секретарь собрания.

5.2. В протоколе фиксируются: дата проведения; количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива; повестка дня; ход обсуждения вопросов; предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива; решение.

5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем общего собрания работников Школы.

5.4. Нумерация ведется от начала учебного года.