



«Утверждаю»

Директор МКУ ДО «СДЮСШБ»
с.п.Кенделен

 Хапаев С.Х.

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

Муниципальное казённое учреждение дополнительного образования
«Специализированная детско-юношеская спортивная школа бокса»
с.п.Кенделен
на 2016-2018 годы

Утверждён
общим собранием работников
МКУ ДО «СДЮСШБ»
с.п.Кенделен
Протокол №4 от « 01 » июня 2016 г

Коллективный договор зарегистрирован
в ГКУ «ЦТЗСЗ Эльбрусского района»
« 02 » 08 2016 г. № 15



Инспектор ОСП и ТО ГКУ
«ЦТЗСЗ Эльбрусского района»
Н.М.Гуданаева

Администрация МКУ ДО «СДЮСШБ» с.п. Кенделен Эльбрусского муниципального района КБР, именуемого в дальнейшем «Учреждение» в лице директора Учреждения ХапаеваСалихаХаджикурмановича, действующего на основании Устава с одной стороны, именуемого в дальнейшем «Работодатель», и работники Учреждения с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Работники», заключили настоящий коллективный договор, именуемый в дальнейшем «Договор», о нижеследующем:

1. Общие положения

1.1. Настоящий Договор устанавливает правовые основы регулирования социально-трудовых отношений и согласования социально-экономических интересов между Работодателем и Работниками.

1.2. Настоящий договор предполагает наряду с прочими обязательствами сторон:

1.2.1. Соблюдение сторонами по данному Договору норм законодательства РФ.

1.2.2. Полномочность представителей сторон и их равноправие при решении всех вопросов, касающихся существа данного Договора.

1.2.3. Свободу выбора и обсуждения вопросов, касающихся существа данного Договора.

1.2.4. Добровольность принятия сторонами обязательств по данному Договору, в том числе и при пересмотре содержания и условий его действия.

1.2.5. Реальность обеспечения принимаемых сторонами по данному Договору обязательств.

1.2.6. Систематичность контроля за соблюдением данного Договора и неотвратимость ответственности за нарушение его положений.

2. Основные права и обязанности Работодателя и Работников Учреждения по исполнению Договора

Основные права и обязанности Работодателя и Работников Учреждения по исполнению настоящего Договора определяются следующим образом:

2.1. Работодатель имеет право:

2.1.1. Заключать, изменять и расторгать трудовые договоры с работниками Учреждения в порядке и на условиях, установленных законодательством РФ.

2.1.2. Вести с работниками Учреждения коллективные переговоры и заключать коллективные договоры.

2.1.3. Поощрять работников Учреждения за добросовестный эффективный труд.

2.1.4. Требовать от работников Учреждения исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу Работодателя и других работников, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка Учреждения (приложение № 1 к Договору).

2.1.5. Привлекать работников Учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном законодательством РФ.

2.1.6. Принимать локальные нормативные акты.

2.1.7. Создавать объединение работодателей в целях представительства и защиты своих интересов и вступать в них.

2.2. Работодатель обязан:

2.2.1. Соблюдать законодательство РФ, условия настоящего коллективного Договора, а также соглашений и трудовых договоров.

2.2.2. Предоставлять работникам Учреждения работу, обусловленную трудовым договором.

2.2.3. Обеспечивать работникам Учреждения безопасность труда и условия, отвечающие требованиям охраны и гигиены труда.

2.2.4. Обеспечивать работников Учреждения оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей.

2.2.5. Обеспечивать работникам Учреждения равную оплату за труд равной ценности.

2.2.6. Выплачивать работникам Учреждения в полном размере причитающуюся им заработную плату (два раза в месяц) в сроки, установленные законодательством РФ, Договором, трудовыми договорами.

2.2.7. Вести коллективные переговоры, а также заключать (перезаключать) коллективный договор в порядке, установленном законодательством РФ.

2.2.8. Предоставлять представителям работников Учреждения полную и достоверную информацию, необходимую для заключения (перезаключения) коллективного договора, соглашения и контроля за их выполнением.

2.2.9. Своевременно выполнять предписания государственных надзорных и контрольных органов, уплачивать штрафы, наложенные за нарушения законов, иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

2.2.10. Рассмотреть представления соответствующих профсоюзных органов, иных избранных работниками Учреждения представителей о выявленных нарушениях законов и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, принимать меры по их устранению и сообщать о принятых мерах указанным органам и представителям.

2.2.11. Создавать условия, обеспечивающие участие работников Учреждения в управлении организацией в предусмотренных законодательством и Договором формах.

2.2.12. Обеспечивать бытовые нужды работников Учреждения, связанные с исполнением ими трудовых обязанностей.

2.2.13. Осуществлять обязательное социальное страхование работников Учреждения в порядке, установленном законодательством РФ.

2.2.14. Возмещать вред, причиненный работникам в связи с исполнением ими трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и

на условиях, которые установлены настоящим Кодексом, федеральными и иными нормативными правовыми актами.

2.2.15. Исполнять иные обязанности, предусмотренные Трудовым кодексом, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями и трудовыми договорами.

2.3. Работники Учреждения имеют право на:

2.3.1. Заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены законодательством РФ.

2.3.2. Предоставление им работы, обусловленной трудовым Договором.

2.3.3. Рабочие места, соответствующие условиям, предусмотренным государственными стандартами организации и безопасности труда и настоящим коллективным Договором.

2.3.4. Своевременную и в полном объёме выплату заработной платы (два раза в месяц) в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы.

2.3.5. Отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращённого рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков.

2.3.6. Полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте.

2.3.7. Профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном законодательством РФ.

2.3.8. Объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов.

2.3.9. Участие в управлении организацией в предусмотренных законодательством РФ и Договором формах.

2.3.10. Ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении Договора, соглашений.

2.3.11. Защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещёнными законом способами.

2.3.12. Разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку, в порядке, установленном законодательством РФ.

2.3.13. Возмещение вреда, причинённого в связи с исполнением ими трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном законодательством РФ.

2.3.14. Обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных законодательством РФ.

2.4. Работники Учреждения обязаны:

- 2.4.1. Добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на них трудовым договором.
- 2.4.2. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка (приложение № 1 к Договору).
- 2.4.3. Соблюдать трудовую дисциплину.
- 2.4.4. Выполнять установленные нормы труда.
- 2.4.5. Соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда.
- 2.4.6. Бережно относиться к имуществу Работодателя и других работников.
- 2.4.7. Незамедлительно сообщить Работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Работодателя.

3. Организация труда работников Учреждения. Денежное вознаграждение за труд.

3.1. Работники Учреждения обязаны добросовестно, качественно и производительно трудиться в течение рабочего времени. Под рабочим временем следует понимать время, в течение которого работник Учреждения, в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка (приложение № 1 к Договору) и условиями индивидуального трудового договора, должен исполнять трудовые обязанности, а также иные периоды времени, которые в соответствии с законодательством РФ относятся к рабочему времени.

Продолжительность рабочего времени в учреждении составляет 36 часов в неделю для педагогических работников и 40 часов в неделю для других работников. Для отдельных категорий работников в соответствии с законодательством РФ указанная продолжительность рабочего времени в течение недели может быть уменьшена. Нерабочими для работников Учреждения являются выходные дни и праздничные дни, установленные в соответствии с законодательством РФ.

3.2. Привлечение к сверхурочным работам, т.е. работам, производимым работниками Учреждения по инициативе Работодателя за пределами установленной продолжительности рабочего времени, ежедневной работы (смены), а также работы сверх нормального числа рабочих часов за неделю, производится Работодателем с письменного согласия работников в следующих случаях:

3.2.1. При производстве работ, необходимых для обороны страны, а также для предотвращения в Учреждении производственной аварии либо устранения последствий производственной аварии или стихийного бедствия.

3.2.2. При производстве в Учреждении общественно необходимых работ по водоснабжению, газоснабжению, отоплению, канализации, транспорту, связи – для устранения непредвиденных обстоятельств, нарушающих нормальное их функционирование.

3.2.3. При необходимости выполнить (закончить) начатую Учреждением работу, которая вследствие непредвиденной задержки по техническим

условиям производства не могла быть выполнена (закончена) в течение нормального числа рабочих часов, если невыполнение (не завершение) этой работы может повлечь за собой порчу или гибель имущества Работодателя, государственного или муниципального имущества либо создать угрозу жизни и здоровью людей.

3.2.4. Для продолжения работы Учреждения при неявке сменяющего работника, если такая работа не допускает перерыва.

3.3. Работникам Учреждения устанавливается ежегодный отпуск продолжительностью 28 календарных дней и 42 календарных дня для педагогических работников, согласно [Постановлению Правительства РФ от 14 мая 2015г. N 466 "О ежегодных основных удлиненных оплачиваемых отпусках"](#).

Для работников с ненормированным рабочим днем устанавливается дополнительный оплачиваемый отпуск (ст.119 ТК РФ):

- | | |
|--------------------------|---------|
| - главному бухгалтеру | 14 дней |
| - медицинским работникам | 14 дней |

Очередность предоставления ежегодных отпусков определяется графиком, утверждённым администрацией Учреждения.

Прочие виды отпусков предоставляются работникам Учреждения в соответствии с законодательством РФ.

3.4. Работодатель обязан создать и поддержать необходимые условия для производительного и безопасного труда работников Учреждения, постоянно вести точный учёт времени, фактически отработанного каждым работником, объективно и справедливо оценивать его труд.

3.5. На основе данных учёта фактически отработанного времени и исходя из результатов оценки труда каждого работника Учреждения Работодатель выплачивает денежное вознаграждение – заработную плату и иные виды вознаграждений, предусмотренные содержанием индивидуального трудового договора работника.

3.6. Заработная плата – это основная форма вознаграждения работника Учреждения за труд в зависимости от его квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы. В заработную плату включаются выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

3.7. Прочие виды денежного вознаграждения – надбавки стимулирующего характера, компенсационные выплаты и надбавки за особые условия труда и другие виды вознаграждения, предусмотренные Положением об оплате труда работников

(Приложение №5), выплачиваются работнику, как правило, вместе с заработной платой при наличии соответствующих оснований для выплаты. Оплата отпуска работника Учреждения производится не позднее, чем за три дня до его начала.

3.8. В Учреждении устанавливаются должностные оклады работникам согласно действующим нормативным сеткам, утвержденным Правительством КБР.

3.9. Оклады, устанавливаемые для конкретных групп, являются гарантией минимального уровня оплаты труда при соблюдении установленной законодательством продолжительности рабочего времени и при выполнении работником трудовых обязанностей (минимальная заработная плата).

3.10. Устанавливать доплаты и надбавки к должностным окладам работников Учреждения:

- за подготовку высококвалифицированных спортсменов;
- за обеспечение высококачественного учебно-тренировочного процесса;
- премия по итогам работы за месяц, квартал, год;
- надбавки за высокое качество работы, напряженность, интенсивность труда;
- материальная помощь согласно заявлению (по распоряжению директора).

3.11. Выплачивать премию согласно Положению об оплате труда работников МКУ ДО «СДЮСШБ» с.п. Кенделен, (Приложение №5) определенного для каждой категории работников, с учетом мнения профсоюзного комитета (ст.14 ТК РФ).

3.12. Работодатель, допустивший задержку выплаты работникам заработной платы и другие нарушения оплаты труда, несет ответственность в соответствии с ТК и иными федеральными законами. В случае задержки выплаты заработной платы на срок 15 дней работник имеет право известить работодателя в письменной форме приостановить работу на весь период до выплаты задержанной суммы.

3.13. Выплату заработной платы служащим производить два раза в месяц не позднее 20 числа месяца и до 15 числа, следующего за расчетным. Сроки выплаты заработной платы могут быть изменены совместным решением Администрации и Профкома учреждения и зафиксированы в коллективном договоре.

3.14. Работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается не менее чем в двойном размере.

Работникам, получающим оклад (должностной оклад), в размере не менее одинарной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или за час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

3.15. Предоставлять педагогическим работникам ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск: директору, заместителю директора, тренерам-преподавателям, инструкторам-методистам, педагогу-психологу 42 календарных дня. ([Постановление Правительства РФ от 14 мая 2015г.№ 466 "О ежегодных основных удлиненных оплачиваемых отпусках"](#)).

Предоставлять работникам ежегодный оплачиваемый трудовой отпуск: главному бухгалтеру, медицинским работникам, -28 календарных дней. Специалисты, служащие, технический персонал - 28 календарных дней. Для работников с ненормированным рабочим днем устанавливается дополнительный оплачиваемый отпуск (ст.119 ТК РФ). Ежегодный

оплачиваемый отпуск, не использованный в текущем рабочем году, должен быть использован не позднее 12 месяцев после окончания того рабочего года. (ст.124 ТК РФ).

3.16. Очередность предоставления отпусков устанавливается работодателем по согласованию с профкомом. Они обязуются не позднее, чем за две недели до наступления календарного года утвердить и до сведения работников график ежегодных отпусков (ст.123 ТК РФ).

3.17. Работники, уволенные по инициативе работодателя до использования дней, положенных за отпуск, получают компенсацию за каждый день положенного отпуска (ст.127 ТК РФ).

3.18. Отпуск без сохранения заработной платы предоставляется работнику по семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам по согласованию между работником и работодателем (ст.128 ТК РФ)

3.19. Стороны пришли к соглашению, что работник имеет право на получение краткосрочного отпуска с сохранением заработной платы в связи:

Со свадьбой работника- 3 календарных дня;

Смертью близких - 3 календарных дня;

В других случаях по договоренности между работником и работодателем.

4. Гарантии и компенсации, предоставляемые работникам Учреждения

4.1. Под гарантиями, предоставляемыми работникам Учреждения, понимаются средства, способы и условия, с помощью которых Работодателем обеспечивается осуществление предоставленных работникам прав в области социально – трудовых отношений, предусмотренных законодательством РФ.

Под компенсациями, выплачиваемыми работникам Учреждения, следует понимать денежные выплаты, установленные в целях возмещения работникам затрат, связанных с исполнением ими трудовых и иных предусмотренных законодательством РФ обязанностей.

4.2. Помимо общих гарантий и компенсаций, предусмотренных законодательством РФ и Договором (гарантии при приёме на работу, переводе на другую работу, по оплате труда), работникам Учреждения предоставляются гарантии и компенсации в следующих случаях:

4.2.1. При переезде на работу в другую местность.

4.2.2. При исполнении государственных или общественных обязанностей.

4.2.3. При вынужденном прекращении работы не по вине работника.

4.2.4. При предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.

4.2.5. В некоторых случаях прекращения трудового договора.

4.2.6. В связи с задержкой по вине Работодателя выдачи трудовой книжки при увольнении работника.

4.3. При предоставлении гарантий и компенсаций соответствующие выплаты производятся за счёт средств Работодателя.

4.4. При проведении мероприятий по сокращению численности или штата работников Учреждения Работодатель обязан предложить работнику,

должность которого сокращается, другую имеющуюся работу (вакантную должность), соответствующую квалификации работника. О предстоящем увольнении в связи с ликвидацией Учреждения, сокращением его численности или штата работники предупреждаются Работодателем персонально и под расписку не менее чем за два месяца до увольнения. Работодатель с письменного согласия работника имеет право расторгнуть с ним трудовой договор без предупреждения об увольнении за два месяца, с одновременной выплатой дополнительной компенсации в размере двухмесячного среднего заработка. При угрозе массовых увольнений Работодатель с учётом мнения полномочных представителей работников Учреждения принимает необходимые меры, предусмотренные законодательством РФ и Договором.

5. Условия и охрана труда работников Учреждения

Работодатель, в соответствии с законодательством РФ по охране труда, обязуется:

5.1. Обеспечить в учреждении здоровые и безопасные условия труда в соответствии с существующими нормами и правилами техники безопасности и охраны труда, санитарии и противопожарной безопасности.

5.2. Организовать в установленные сроки проведение медицинского осмотра (обследования) работников учреждения в соответствии с поименным списком лиц, подлежащих периодическим медицинским осмотрам (обследованиям) – (Приложение № 4);

5.3. Обеспечить уборщиц моющими и дезинфицирующими средствами.

5.4. Освободить беременных женщин от работы с сохранением заработной платы для прохождения медицинских обследований, если такие обследования не могут быть проведены во внерабочее время.

5.5. Для обеспечения условий, позволяющих женщинам сочетать труд с материнством, работодатель принимает на себя обязательства:

- освободить женщин, имеющих детей в возрасте до 10 лет (детей инвалидов до 16 лет) от дежурства;

- не привлекать к сверхурочным работам и работам в выходные дни женщин, имеющих детей в возрасте до 6 лет и детей-инвалидов до 16 лет;

- разрешить женщинам, имеющим детей в возрасте до 14 лет (ребенка-инвалида до 16 лет), по их просьбе и по согласованию с профкомом, использование ежегодных отпусков в летнее и другое удобное для них время, а отпусков без сохранения заработной платы продолжительностью до 3-4 недель – в период, когда позволяют производственные условия.

5.6. Обеспечить условия и охрану труда женщин, в том числе:

- ограничить применение труда женщин на работах в ночное время;
- осуществить комплекс мероприятий по выводу женщин с тяжелых физических работ и работ с вредными и/или опасными условиями труда;
- выделить рабочие места в подразделениях исключительно для труда беременных женщин, нуждающихся в переводе на легкую работу;

- выполнить мероприятия по механизации ручных и тяжелых физических работ в целях внедрения новых норм предельно допустимых нагрузок для женщин.

5.7. Обеспечить условия труда молодежи, в том числе:

- исключить использование труда лиц в возрасте до 18 лет на тяжелых физических работах и работах с вредными и/или опасными условиями труда;

- по просьбе лиц, обучающихся без отрыва от производства, установить индивидуальные режимы труда.

5.8. Регулярно рассматривать на заседаниях совместной комиссии вопросы выполнения соглашения по охране труда, а также состояние охраны труда в подразделениях и информировать работников о принимаемых мерах в этой области.

5.9. Обеспечить гарантии прав работников на охрану труда, предусмотренные законодательством РФ, и закрепление этих прав в трудовых договорах, заключаемых (перезакрываемых) с работниками Учреждения.

6. Материальная ответственность сторон по Договору

6.1. Сторона по Договору, причинившая ущерб другой стороне, возмещает этот ущерб в соответствии с законодательством РФ.

Материальная ответственность сторон конкретизируется индивидуальными трудовыми договорами, а в отдельных случаях – договорами о материальной ответственности. При этом договорная ответственность Работодателя перед работником Учреждения не может быть ниже, а работника Учреждения перед Работодателем – выше, чем это предусмотрено законодательством РФ.

6.2. Работодатель обязан возместить работнику Учреждения не полученный им заработок во всех случаях незаконного лишения его возможности трудиться. Такая обязанность, в частности, наступает, если заработок не получен в результате:

- незаконного отстранения работника Учреждения от работы, его увольнения или перевода на другую работу;

- отказа Работодателя от исполнения или несвоевременного исполнения решения органа по рассмотрению трудовых споров или государственного правового инспектора труда о восстановлении работника Учреждения на прежней работе;

- задержки Работодателем выдачи работнику Учреждения трудовой книжки, внесения в трудовую книжку неправильной или не соответствующей законодательству РФ формулировки причины увольнения работника;

- других случаев, предусмотренных законодательством РФ.

6.3. Работник обязан возместить Работодателю причиненный ему прямой действительный ущерб. Неполученные доходы (упущенная выгода) взысканию с работника Учреждения не подлежат.

Под прямым действительным ущербом понимается реальное уменьшение наличного имущества Работодателя или ухудшение состояния указанного

имущества (в т.ч. имущества третьих лиц, находящегося у Работодателя, если последний несет ответственность за сохранность этого имущества), а также необходимость для Работодателя произвести затраты либо излишние выплаты на приобретение или восстановление имущества.

Работник Учреждения несет материальную ответственность как за прямой действительный ущерб, непосредственно причиненный им Работодателю, так и за ущерб, возникший у Работодателя в результате возмещения им ущерба иным лицам.

7. Рассмотрение коллективных трудовых споров и их разрешение

7.1. Под коллективным трудовым спором следует понимать не урегулированные разногласия между работниками Учреждения (их полномочными представителями) и Работодателем по поводу установления и изменения условий труда (включая заработную плату), заключения, изменения и выполнения Договора, иных соглашений, а также в связи с отказом Работодателя учесть мнения работников Учреждения при принятии актов, содержащих нормы трудового права.

7.2. Во всем, что касается рассмотрения и разрешения коллективных трудовых споров, стороны по Договору обязуются придерживаться порядка и правил, предусмотренных законодательством РФ.

8. Условия действия Договора

8.1. Договор заключается на три года и вступает в силу со дня подписания сторонами в порядке, предусмотренном законодательством РФ, и действует в течение всего срока до заключения между сторонами нового договора, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ. Действия Договора распространяется на всех работников Учреждения, его филиалов и региональных представительств.

8.2. Договор сохраняет свое действие в случае изменения состава, структуры, наименования органа управления Учреждением, расторжения трудового Договора (контракта) с руководителем Учреждения.

При реорганизации Учреждения в порядке и на условиях, установленных законодательством РФ, Договор сохраняет свое действие на весь период реорганизации, после чего может быть пересмотрен по инициативе одной из сторон.

При смене собственника имущества Учреждения действие Договора сохраняется в течение трех месяцев. В это период стороны вправе начать переговоры о заключении нового коллективного договора или сохранении, изменении и дополнении действующего.

8.3. При пересмотре Договора должен быть решен о возможности сохранения льгот для работников Учреждения и выполнения других условий, предусмотренных прежним коллективным договором.

Изменения и дополнения в Договоре в течение срока его действия производятся только по взаимному согласию сторон в порядке, определенном законодательством РФ.

8.4. При ликвидации Учреждения в порядке и на условиях, установленных законодательством РФ, Договор действует в течение всего срока проведения ликвидации. В этом случае претензии работников Учреждения по Договору удовлетворяются из имущества Учреждения в соответствии с законодательством РФ.

Размер средств, направляемых на удовлетворение претензий работников, определяется и распределяется по подразделениям и среди работников ликвидационной комиссией Учреждения по согласованию с представителем работников, подписавшим Договор.

8.5. При не достижении согласия между сторонами по отдельным положениям проекта коллективного договора в течение трех месяцев со дня начала коллективных переговоров стороны должны подписать коллективный договор на согласованных условиях с одновременным составлением протокола разногласий. Не урегулированные разногласия могут быть предметом дальнейших коллективных переговоров или разрешаться в соответствии с законодательством РФ. Изменение и дополнение коллективного договора производятся в порядке, установленном законодательством РФ для его заключения.

8.6. Стороны, подписавшие Договор, ежегодно отчитываются о его выполнении на общем собрании работников Учреждения. Контроль за выполнением Договора осуществляется сторонами и их полномочными представителями. При осуществлении контроля стороны обязаны своевременно предоставлять полномочным представителям всю имеющуюся у них для этого информацию.