



ПЛАН
мероприятий по улучшению условий и охраны труда работников
МКУ ДО «СДЮСШБ» с.п.Кенделен Эльбрусского муниципального района КБР

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Подготовка соответствующей документации к приему учреждения к новому учебному году	Ежегодно Июль-август	директор
2.	Работа с комиссией по приему учреждения к новому учебному году	Август	директор
3.	Проведение общего технического осмотра здания учреждения	Сентябрь	директор Завхоз.
4.	Организация и контроль по соблюдению в учреждении законодательства об охране труда, выполнению санитарно-гигиенических правил, предупреждению травматизма и других несчастных случаев среди работников и обучающихся	постоянно	директор Ответственный по ОТ
5.	Обеспечение учреждения аптечкой.	октябрь	Завхоз
6.	Организовать специальную оценку условий труда (аттестация рабочих мест)	По мере финансирования	директор
7.	Мероприятия по подготовке учреждения к отопительному сезону	Октябрь	директор Зав.хоз.
8.	Проведение инвентаризации материальных ценностей учреждения	Январь	Комиссия
9.	Осуществление контроля за регулярным проведением медицинского осмотра, диспансеризации работников	Ежегодно	директор
10.	Оформление и обновление уголка по охране труда	В течение года	Ответственный по ОТ
11.	Разработка коллективного договора	По срокам	Ответственный по ОТ Инструктор-методист
12.	Проверить наличие инструкций по охране труда, при необходимости переработать и утвердить их	Октябрь-ноябрь	Ответственный по ОТ
13.	Проводить вводный инструктаж по охране труда со всеми вновь принятыми на работу лицами с регистрацией в журнале установленной формы	В течение года	Ответственный по ОТ
14.	Проводить инструктаж по охране труда на рабочих местах всех работников 2 раза в год с регистрацией в журнале установленной формы	2 раз в год	Ответственный по ОТ
15.	Организация расследования и учет несчастных случаев с работниками.	В течение года	Ответственный по ОТ