

СОГЛАСОВАН:
Начальник МУ Управление образования
местной администрации Эльбрусского
муниципального района



УТВЕРЖДЕН:
Постановлением Главы местной администрации
Эльбрусского муниципального района КБР

№ 46 от 04.12.15г.
Глава местной администрации
Эльбрусского муниципального района КБР
Уянаев К.Х.-М.



Устав
Муниципального казенного учреждения дополнительного
образования
“Специализированная детско-юношеская
спортивная школа бокса”
с.п. Кенделен Эльбрусского муниципального района
Кабардино – Балкарской Республики

Принят на общем собрании
работников МОУ ДОД “СДЮСШБ”
Протокол № 3 от 12.12.2015г.
Директор:  С.Х.Хапаев



1. Общие положения.

1.1. Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования «Специализированная детско-юношеская спортивная школа бокса» с.п. Кенделен Эльбрусского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики (в дальнейшем именуемое «Учреждение») является правопреемником Муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Специализированная детско-юношеская спортивная школа бокса» с.п. Кенделен Эльбрусского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики, созданное Постановлением местной администрации Эльбрусского муниципального района от 18 февраля 2013 года №21 «О переименовании и утверждении Устава в новой редакции МОУ ДОД «СДЮСШОР» с.п. Кенделен Эльбрусского муниципального района КБР» по всем правам и обязанностям, в том числе в отношении сделок, совершенных с муниципальным имуществом, а также по заключенным договорам.

Является учреждением дополнительного образования физкультурно-оздоровительной и спортивной направленности, основная деятельность которого - организация учебно-тренировочного и воспитательного процесса, направленная на осуществление разносторонней физической подготовки, укрепления здоровья и личностного развития учащихся, воспитания у них нравственных и трудовых качеств.

1.2. Наименование Учреждения на русском языке:

полное наименование: Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования «Специализированная детско-юношеская спортивная школа бокса» с.п. Кенделен Эльбрусского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики;

сокращенное наименование: МКУ ДО «СДЮСШБ» с.п. Кенделен.

1.3. Юридический адрес и местонахождение Учреждения: 361611, Кабардино-Балкарская Республика, Эльбрусский район, с. п. Кенделен, ул. Ленина, 86.

1.4. Тип учреждения: казенное

Организационно-правовая форма: Учреждение.

1.5. Учредителем и собственником Учреждения является местная администрация Эльбрусского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики (далее – Учредитель).

Учреждение находится в ведомственном подчинении уполномоченного исполнительного органа местной администрации Эльбрусского муниципального района Муниципальное учреждение «Управление образования» местной администрации Эльбрусского муниципального района (далее по тексту МУ «Управление образования» местной администрации Эльбрусского муниципального района). МУ «Управление образования» местной администрации Эльбрусского муниципального района осуществляет общее и методическое руководство по координации основной деятельности и полномочия по регулированию вопросов в сфере дополнительного образования Учреждения.

1.6. Учредительным документом Учреждения является настоящий Устав.

1.7. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, смету расходов, круглую печать со своим наименованием, штампы, бланки.

1.9. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. Учреждение не отвечает по обязательствам муниципального образования, его органов.

Учреждение не отвечает по обязательствам учредителя.

1.11. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента государственной регистрации Учреждения.

1.12. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии. Учреждение проходит лицензирование в порядке, установленном Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.13. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность и иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, при условии, что такие виды деятельности указаны в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

1.14. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным Законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом "О физической культуре и спорте в РФ" от 04.12.2007г. N329-ФЗ, Гражданским, Бюджетным, Налоговым и Трудовым кодексами Российской Федерации, Федеральными законами, указами распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами КБР и органов местного самоуправления; нормативными актами

Министерства образования и науки РФ, Конвенцией о правах ребенка, а также настоящим Уставом.

1.15. Медицинский контроль за обучающимися Учреждения осуществляется: врачом Учреждения или персоналом уполномоченного государственного бюджетного учреждения здравоохранения в соответствии с заключенным договором.

Врач осуществляет медицинский контроль за учебно-тренировочным процессом также в период проведения спортивных соревнований. Медицинский персонал, наряду с администрацией и педагогическими работниками, несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм.

1.16. Язык обучения - русский.

1.17. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций. По инициативе учащихся на добровольных условиях могут создаваться общественные объединения, организации, деятельность которых регламентируется соответствующими положениями.

1.18. Учреждение может вступать в педагогические, научные, спортивные и иные российские и международные объединения, принимать участие в работе конгрессов, конференции и т.д., имеет право на осуществление обмена делегациями учащихся и педагогов на безвалютной основе.

1.19. Учреждение создается на неограниченный срок.

2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения.

2.1. Основным предметом деятельности Учреждения является: предоставление услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ:

- дополнительной общеразвивающей программы для спортивно-оздоровительных групп по боксу;
- дополнительной предпрофессиональной программы по боксу;
- создание условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся и других, участвующих в учебно-тренировочных мероприятиях и спортивных соревнованиях лиц;
- обеспечение обучающимся и тренерам-преподавателям необходимых условий для учебно-тренировочных занятий;
- предоставление педагогической, методической и первичной медико-санитарной помощи участникам образовательного процесса;
- предоставление родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся педагогической, методической и консультативной помощи.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта, направленных на физическое воспитание личности,

приобретение знаний, умений и навыков в области физической культуры и спорта, физическое совершенствование, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, выявление и отбор наиболее одаренных детей и подростков, подготовку спортивного резерва и спортсменов высокого класса.

2.3. Учреждение создано, поскольку это служит достижению целей (п.2.2. Устава), ради которых оно создано, и соответствует этим целям, вправе осуществлять следующие виды деятельности, приносящей доход:

- обучение боксу по договорам с заинтересованными лицами;
- организация работы спортивных секций и физкультурно-оздоровительных групп по видам спорта для всех возрастных групп населения;
- организация и проведение спортивных и физкультурных мероприятий;
- разработка методических рекомендаций по совершенствованию образовательного процесса: программ, форм и методов обучения детей по боксу;
- организация и оказание услуг общественного питания в местах проведения Учреждением спортивных и физкультурных мероприятий;

Учреждение может осуществлять и другие виды деятельности, приносящие доход. Доходы, полученные от такой деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.4. Право Учреждения осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, возникает с момента получения соответствующего документа.

3. Управление Учреждением и организация образовательного процесса.

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Кабардино-Балкарской Республики и нормативно-правовыми актами Эльбрусского муниципального района, настоящим Уставом.

3.2. Учреждение возглавляет директор (далее – Руководитель), назначаемый на должность и освобождаемый от должности Учредителем в соответствии с правовыми актами Эльбрусского муниципального района.

Компетенция и условия деятельности Руководителя, а также его ответственность определяются в трудовом договоре, заключаемом между Учредителем и Руководителем.

3.3. Руководитель осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения и наделяется полномочиями в соответствии с законодательством, Уставом и трудовым договором и действует на основе единоначалия.

3.4. Руководитель несет персональную ответственность за соблюдение требований законодательства, Устава в деятельности Учреждения, а также за выполнение государственного задания.

3.5. Руководитель без доверенности осуществляет действия от имени Учреждения в порядке, предусмотренном законодательством, Уставом и трудовым договором, в том числе, заключает гражданско-правовые и трудовые договоры, выдает доверенности, пользуется правом распоряжения денежными средствами,

утверждает штатное расписание, издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения, утверждает должностные инструкции и Положения о подразделениях.

3.6. Руководитель осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения и имеет право:

- распоряжаться имуществом Учреждения в пределах, установленных действующим законодательством и настоящим Уставом;
- обеспечивать открытие лицевых счетов в финансовых органах КБР;
- в установленном порядке представлять бухгалтерскую и статистическую отчетность Учреждения в соответствующие органы, определенные законодательством;
- обеспечивать своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации;
- расходовать денежные средства Учреждения;
- выдавать доверенности отдельным работникам Учреждения на совершение ими действий от имени учреждения;
- готовить предложения Учредителю для утверждения структуры, сметы расходов Учреждения и штатное расписание в пределах выделенных ассигнований;
- заключать договоры с организациями различных форм собственности, физическими лицами и индивидуальными предпринимателями;
- заключать с работниками трудовые договоры (контракты), осуществлять прием, увольнение и другие кадровые перемещения работников, а также несет ответственность за уровень их квалификации;
- заключить коллективный договор, если решение об его заключении принято трудовым коллективом;
- издавать и утверждать приказы, распоряжения, инструкции по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательные для всех работников учреждения;
- устанавливать форму, систему и размер оплаты труда работников Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и утвержденной сметой расходов;
- утверждать надбавки и доплаты к должностным окладам работников в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения;
- поощрять и налагать взыскания на работников Учреждения, а также в установленном порядке представлять работников к награждению.
- направлять часть внебюджетных средств на социальную защиту работников Учреждения;
- утверждать правила внутреннего трудового распорядка работников Учреждения;
- утверждать локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом, в порядке, установленном настоящим Уставом;
- вводить в действие приказом Учреждения Программу развития по

согласованию с Учредителем;

- утверждать образовательные программы Учреждения;
- планировать и организовывать работу Учреждения в целом и образовательный процесс в частности в соответствии с настоящим Уставом, лицензией;
- осуществлять контроль за ходом и результатами образовательного процесса, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;
- обеспечивать работу по исполнению решений коллегиальных органов управления Учреждением;
- обеспечивать работу по подготовке Учреждения к лицензированию образовательной деятельности, а также по проведению выборов в коллегиальные органы управления;
- обеспечивать создание необходимых условий для охраны жизни и укрепления здоровья обучающихся и работников Учреждения;
- обеспечивать учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учет и хранение документации;
- организует делопроизводство;
- устанавливать порядок защиты персональных данных и обеспечивать его соблюдение;
- назначать ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности в помещениях Учреждения;
- обеспечивать организацию и выполнение мероприятий по гражданской обороне в случае чрезвычайных ситуаций, а также обеспечивать выполнение распоряжений начальника штаба ГО;
- проводить занятия, совещания, инструктажи и пр. со всеми работниками Учреждения по вопросам деятельности;
- осуществлять в соответствии с действующим законодательством иные функции и полномочия, вытекающие из целей и задач Учреждения.

3.7. Руководитель несет ответственность за нарушение договорных, кредитных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации, а также отвечает за обеспечение Учреждения мягким, жестким инвентарем, оборудованием, материалами, их рациональное использование, их списание в установленном порядке, соблюдение сроков капитального и текущего ремонта зданий, сооружений, коммуникаций и оборудования, осуществление мероприятий по благоустройству и озеленению территории, соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно - гигиенического и противоэпидемического режимов.

- несет ответственность за организацию, полноту и качество воинского учета согласно установленным правилам;
- несет персональную ответственность за деятельность Учреждения, в том числе за нецелевое использование бюджетных средств, за невыполнение обязательств Учреждения как получателя бюджетных средств.

Грубыми нарушениями должностных обязанностей Руководителя, в частности, являются несоблюдение предусмотренных законодательством и Уставом требований о порядке, условиях использования и распоряжения имуществом, денежными средствами Учреждения, о порядке подготовки и представления отчетов о деятельности и об использовании имущества Учреждения, а также невыполнение государственного задания.

3.8. Заместители Руководителя и главный бухгалтер Учреждения назначаются на должность Руководителем Учреждения по согласованию с Учредителем.

3.9. Руководитель имеет право передать часть своих полномочий заместителю на период своего временного отсутствия.

3.10. В Учреждении устанавливаются следующие формы самоуправления: Педагогический Совет, Общее собрание работников.

3.11. Педагогический Совет создается и действует в соответствии с Уставом и Положением о Педагогическом Совете, разрабатываемым и утверждаемым руководителем.

В Педагогический Совет входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением, в том числе, работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты.

Педагогический Совет принимает решения открытым голосованием. Решение Педагогического Совета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов Педагогического Совета.

Педагогический Совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний. Председателем Педагогического Совета является Руководитель. Заседание Педагогического совета Учреждения проводятся в соответствии с планом работы Учреждения, но не реже 4-х раз в течение учебного года.

Педагогический Совет считается собранным, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа членов Педагогического Совета. Педагогический Совет собирается на свои заседания его председателем. Педагогический Совет может быть собран по инициативе председателя или по инициативе двух третей членов Педагогического Совета.

На заседаниях Педагогического Совета могут присутствовать:

- представители Учредителя;
- работники Учреждения, не являющиеся членами Педагогического Совета;
- граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с Учреждением;
- родители (законные представители) учащихся, при наличии согласия Педагогического Совета.

3.12. К компетенции Педагогического Совета относится решение следующих вопросов:

- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;

- организация и совершенствование методического обеспечения учебно-тренировочного процесса;
- организация работы по выявлению, обобщению, распространению и внедрению передового педагогического опыта;
- принятие Положения об аттестации педагогических работников;
- рассматривает и принимает основные образовательные программы Учреждения;
- разработка и принятие учебных планов;
- рассмотрение Программы развития Учреждения;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, их творческих инициатив;
- разработка и принятие локальных нормативных актов для их утверждения Руководителем;
- организация учебно-тренировочного процесса, в соответствии с Уставом, полученной лицензией;
 - принятие решения о переводе обучающихся на следующий этап подготовки по результатам контрольно-переводных экзаменов, об отчислении обучающихся на основе представления директора Учреждения;
- контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством Российской Федерации и иными нормативными актами;
- содействие в работе детских общественных объединений и организаций, созданных по инициативе обучающихся в Учреждении;
- иные функции, согласно Уставу и Положению о Педагогическом Совете.

Решение Педагогического совета Учреждения является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов. Решения принимаются открытым голосованием и реализуются приказом директора Учреждения.

3.13. Общее собрание работников Учреждения является коллегиальным органом управления, в компетенцию которого входит принятие решений по следующим вопросам:

- принятие Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;
- утверждение правил внутреннего трудового распорядка работников Учреждения по представлению директора; положения об оплате труда работников Учреждения и иных локальных нормативных актов в соответствии с установленной компетенцией по представлению директора;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание ее членов;
- выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного

трудового спора;

- создание необходимых условий, обеспечивающих безопасность обучения, воспитания обучающихся;
- создание условий, необходимых для охраны и укрепление здоровья обучающихся и работников;
- ходатайство о награждении работников;
- иные вопросы, вынесенные на рассмотрение Руководителем, Педагогическим Советом, отнесенные к компетенции Общего собрания работников в соответствии с законодательством.

Общее собрание работников собирается Руководителем по мере необходимости или по требованию не менее одной четвертой от общего числа работников Учреждения.

Общее собрание коллектива Учреждения вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины сотрудников, для которых Учреждение является основным местом работы.

Решения Общего собрания трудового коллектива Учреждения принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников и оформляются протоколами, подписываемым председателем и секретарем Общего собрания работников.

3.14. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, в Учреждении создаются и действуют:

- Тренерский совет
- Совет родителей (законных представителей) обучающихся;
- Совет обучающихся.

3.15. Тренерский совет является одним из постоянно действующих коллегиальных органов самоуправления Учреждения и создается в целях совершенствования педагогической деятельности; повышения уровня учебно-тренировочной, воспитательной и спортивно-массовой работы.

Тренерский совет:

- обеспечивает педагогических работников необходимой информацией об основных направлениях развития учреждений дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности;
- участвует в составлении календарного плана физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий;
- планирует спортивно-массовые мероприятия Учреждения;
- анализирует результаты учебно-тренировочной и соревновательной деятельности учащихся;
- разрабатывает предложения по дальнейшему развитию бокса в школе;
- утверждает индивидуальные планы подготовки ведущих спортсменов;

Положение о Тренерском совете принимается Педагогическим советом Учреждения, утверждается и вводится в действие приказом Учреждения.

В Тренерский Совет входят все тренеры-преподаватели. Тренерский Совет принимает решения открытым голосованием. Решение Тренерского Совета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов Тренерского Совета.

Тренерский Совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведёт протоколы заседаний.

Председателем Тренерского Совета является старший тренер-преподаватель. Тренерский Совет собирается на свои заседания его председателем не реже одного раза в месяц. Тренерский Совет считается собранным, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа членов Тренерского Совета.

3.16. Совет родителей действует на основании соответствующего локального нормативного акта Учреждения. Состав Совета родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения избирается сроком на один год. Одни и те же лица могут входить в состав Совета родителей более одного срока подряд.

Для обсуждения и решения наиболее важных вопросов Совет родителей созывает Родительское собрание Учреждения с участием директора, педагогических работников. На собрания родителей могут быть приглашены работники из числа административно-хозяйственного персонала Учреждения.

Советы родителей ведут протоколы своих заседаний и родительских собраний, которые хранятся в делах Учреждения.

К полномочиям Советов родителей относится принятие рекомендательных решений по всем вопросам организации образовательной деятельности Учреждения.

3.17. По инициативе обучающихся в целях учета их мнения по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся создается Совет обучающихся.

Совет обучающихся является выборным органом Учреждения и формируется сроком на два года. Состав совета обучающихся формируется на начало учебного года из учащихся 8-11-х классов путем прямых выборов в группах.

Совет обучающихся возглавляет председатель, избираемый на первом заседании Совета обучающихся большинством голосов вновь избранных членов. Председателем может быть избран только обучающийся, достигший 14-летнего возраста.

В Совет кооптируется педагог (заместитель директора, педагогический работник) для оказания педагогической помощи в деятельности Совета.

Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

Мнение Совета обучающихся учитывается:

при выборе меры дисциплинарного взыскания к обучающимся за неисполнение или нарушение Устава учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и

осуществления образовательной деятельности;

при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих интересы обучающихся;

при принятии решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения.

Члены Совета обучающихся могут привлекаться к рассмотрению обращений в органы управления Учреждения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в целях защиты своих прав, применении к работникам Учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся дисциплинарных взысканий.

3.18. В целях урегулирования разногласий по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания в Учреждении создается Конфликтная комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией и их исполнения устанавливается соответствующим нормативным локальным актом Учреждения, который принимается с учетом мнения советов обучающихся, советов родителей, а также представительных органов работников Учреждения в соответствии с законодательными и нормативными правовыми документами в области образования, охраны прав несовершеннолетних и охраны труда.

Организация образовательного процесса.

3.19. В Учреждении реализуются следующие программы, в основе которых лежит учебно-тренировочный процесс:

- дополнительная общеразвивающая программа для спортивно-оздоровительных групп по боксу, которая направлена на физическое воспитание личности, выявление одаренных детей, получение ими начальных знаний о физической культуре и спорте;

- дополнительная предпрофессиональная программа по боксу на этапе начальной подготовки, тренировочном этапе, этапе совершенствования спортивного мастерства, которая направлена на отбор одаренных детей, создание условий для их физического воспитания и физического развития, получение ими начальных знаний, умений, навыков в области физической культуры и спорта (в том числе избранного вида спорта) и подготовку к освоению этапов спортивной подготовки.

3.20. Дополнительная общеразвивающая программа самостоятельно разрабатываются и утверждаются Учреждением в соответствии с законодательством в области образования, физической культуры и спорта;

Дополнительная предпрофессиональная программа разрабатывается и утверждается Учреждением самостоятельно в соответствии с федеральными государственными требованиями.

3.21. Организация учебно-тренировочного процесса включает в себя следующие этапы:

- спортивно-оздоровительный;
- начальная подготовка;
- учебно-тренировочный;
- совершенствование спортивного мастерства;

Сроки обучения на спортивно-оздоровительном этапе – весь период обучения, на этапе начальной подготовки - до 3 лет, на учебно-тренировочном этапе – до 5 лет, на этапе совершенствования спортивного мастерства – до 3 лет (с момента перевода на этап и до окончания обучения при наличии спортивного разряда не ниже «Кандидат в мастера спорта России» и положительной динамики роста спортивных результатов).

3.22. Основные формы организации учебно-тренировочного процесса в Учреждении:

учебно-тренировочные занятия с группой (подгруппой), сформированной с учетом избранного вида спорта (дисциплины вида спорта), возрастных особенностей обучающихся;

участие в спортивных соревнованиях и иных мероприятиях;

инструкторская и судейская практика;

медико-восстановительные мероприятия;

учебно-тренировочные сборы;

контрольно-переводные испытания;

самостоятельная работа учащихся по индивидуальным планам (работа по индивидуальным планам обязательна на этапе совершенствования спортивного мастерства).

3.23. Расписание учебно-тренировочных занятий, утверждается приказом Учреждения после представления тренерами-преподавателями в целях установления более благоприятного режима тренировок, отдыха обучающихся, обучения их в общеобразовательных и других учреждениях, с учетом пожеланий родителей (законных представителей) и возрастных особенностей детей.

При составлении расписания учебно-тренировочных занятий продолжительность одного занятия рассчитывается в академических часах с учетом возрастных особенностей и этапа подготовки обучающихся следующей продолжительности:

на спортивно-оздоровительном этапе до 2 часов;

на этапе начальной подготовки до 2 часов;

на тренировочном этапе (этапе спортивной специализации) до 3 часов;

на этапе совершенствования спортивного мастерства – до 4 часов.

Продолжительность занятий исчисляется в академических часах по 45 минут. Наполняемость учебных групп и объем учебно-тренировочной нагрузки определяется нормативными документами с учетом техники безопасности.

3.24. Обучение в Учреждении осуществляется на русском языке.

3.25. Правила приема в Учреждение определяются Учреждением самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации и закрепляются в

локальном нормативном акте Учреждения.

Для обеспечения этапов многолетней спортивной подготовки в спортивной школе используется система спортивного отбора, представляющая собой поиск и определение состава перспективных спортсменов, имеющих возможность достижения высоких спортивных результатов.

В систему спортивного отбора включаются:

-массовый просмотр и тестирование детей с целью ориентирования их на занятия спортом;

-отбор перспективных спортсменов для комплектования групп спортивной подготовки по видам спорта;

-просмотр и отбор перспективных спортсменов на тренировочных сборах и спортивных соревнованиях.

Набор (индивидуальный отбор) занимающихся в группы подготовки ежегодно проводится до 1 октября текущего года.

Прием граждан в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся при предъявлении документов, установленных Правилами приема в Учреждение. К заявлению прилагается медицинский документ, содержащий сведения об отсутствии медицинских противопоказаний для занятий спортом.

Прием в Учреждение оформляется приказом Учреждения.

Перевод на последующий год обучения производится при условии выполнения обучающимися образовательной программы. Критерием освоения образовательных программ являются результаты выполнения контрольно-переводных нормативов для каждого возрастного этапа.

3.26. Администрация Учреждения при приеме детей обязана ознакомить их и (или) их родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией, образовательными программами, локальными актами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

Родителям (законным представителям) обучающихся Учреждение обеспечивает возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса.

3.27. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября. Работа в Учреждении осуществляется согласно Правилам внутреннего трудового распорядка и Положению о режиме работы спортивной школы. Организация летней спортивно-оздоровительной кампании является продолжением учебно-тренировочного процесса. Учреждение организует работу в летних оздоровительных лагерях и проводит учебно-тренировочные сборы.

3.28. Обучающиеся могут быть отчислены из Учреждения в следующих случаях:

-в связи с завершением обучения по дополнительным общеобразовательным программам;

-по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося;

- совершения противоправных действий, грубых неоднократных нарушений Устава;

- наличия медицинского заключения, препятствующего обучению;

- невыполнения контрольно-переводных нормативов;
- систематического нарушения Правил внутреннего распорядка учащихся;
- систематических пропусков занятий (более 1 месяца подряд) без уважительных причин.

Отчисление из Учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом Учреждения и оформляется приказом Учреждения.

3.29. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогов. Применение методов физического и психологического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

3.30. Обучающиеся Учреждения принимают участие в спортивных соревнованиях на основании календарного плана физкультурных и спортивных мероприятий, Положения о проведении спортивных соревнований.

Документом, подтверждающим участие в спортивных соревнованиях, является официальный протокол спортивных соревнований, заверенный печатью организаторов и (или) размещенный на официальном сайте общероссийской федерации по виду спорта (его регионального, местного отделения) или уполномоченного соответствующим органом местного самоуправления и исполнительной власти субъекта Российской Федерации в сфере физической культуры и спорта.

3.31. Обучающиеся Учреждения, направленные в школы-интернаты спортивного профиля, в училища олимпийского резерва, не входят в количественный состав групп, но считаются воспитанниками Учреждения и могут принимать участие в спортивных соревнованиях в составе команды Учреждения в течение двух лет по договору между данными организациями и Учреждением.

3.32. Учреждение самостоятельно в выборе формы, порядка и периодичности аттестации обучающихся. Положение о текущем контроле знаний и аттестации обучающихся разрабатывается Учреждением.

4. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения.

4.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью Эльбрусского муниципального района.

4.1.1. В отношении закрепленного имущества Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества с возможным его улучшением в пределах выделенного финансирования;

- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества.

4.1.2. Имущество Учреждения составляют основные фонды, стоимость которых отражается на самостоятельном балансе Учреждения.

4.1.3. Списание пришедшего в негодность имущества производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Эльбрусского муниципального района.

4.2. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

4.2.1. имущество, приобретенное за счет доходов, получаемых от деятельности Учреждения;

4.2.2. бюджетные ассигнования и другие поступления, предоставленные Учредителем;

4.2.3. внебюджетные средства;

4.2.4. доходы, полученные от платных услуг, предоставленных Учреждением;

4.2.5. финансовые средства, поступившие из иных источников, (конкурсы, гранты, целевые программы) в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.3. Учреждение владеет и в соответствии с уставными целями пользуется на праве оперативного управления закрепленным за ним муниципальным имуществом.

4.4. Учреждение не вправе заключать сделки, возможными последствиями которых может явиться отчуждение имущества Учреждения в пользу третьих лиц.

4.5. Деятельность Учреждения финансируется из средств местного бюджета в соответствии с утвержденной сметой расходов.

4.6. Учреждение вправе за счет прибыли, полученной от реализации предусмотренных настоящим Положением платных услуг, формировать фонд накопления, фонд потребления и другие фонды.

4.7. Учреждение самостоятельно распоряжается имеющимися финансовыми средствами в соответствии с утвержденной сметой.

Учреждение вправе осуществлять бюджетные полномочия администраторов доходов бюджета в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, а также в соответствии с доведенными до них главными администраторами доходов бюджета, в ведении которых они находятся, правовыми актами, наделяющими их полномочиями администратора доходов бюджета.

4.9. Учреждение является получателем бюджетных средств и обладает следующими бюджетными полномочиями:

- ✓ составляет (в соответствии с требованиями нормативно правового акта Учредителя) и исполняет бюджетную смету;
- ✓ принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;
- ✓ обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;
- ✓ вносит соответствующему главному распорядителю бюджетных средств предложения по изменению бюджетной росписи;
- ✓ ведет бюджетный учет либо передает на основании соглашения это полномочие иному государственному (муниципальному) учреждению;
- ✓ формирует и представляет бюджетную отчетность получателя бюджетных средств финансовому органу Эльбрусского муниципального района;
- ✓ исполняет иные полномочия, установленные настоящим Положением и нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения;

- ✓ финансовое обеспечение деятельности учреждения осуществляется за счет средств бюджета Эльбрусского муниципального района и на основании бюджетной сметы;
- ✓ учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность. Доходы, полученные от указанной деятельности поступают в соответствующий бюджет. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб деятельности учреждения, предусмотренной настоящим Уставом.
- ✓ учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в органе, исполняющем бюджет Эльбрусского муниципального района в отделении казначейства.

4.10. Контроль за использованием и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет управление имуществом отношениями и землепользованию Эльбрусского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики.

4.11. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя Учреждения.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом казенное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением указанных требований может быть признана недействительной по иску Учреждения или его учредителя, если будет доказано, что другая сторона о сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия учредителя казенного учреждения.

Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных в результате совершения крупной сделки с нарушением указанных требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.12. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.13. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении

существующей или предполагаемой сделки, сделка должна быть одобрена органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

4.14. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

5. Права Учредителя и Собственника имущества Учреждения.

5.1. Учредитель в рамках предоставленных полномочий в отношении Учреждения:

5.1.1. Утверждает устав, изменения в устав Учреждения.

5.1.2. Рассматривает и согласовывает (одобряет) предложения руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с Уставом, федеральным законодательством, для совершения таких сделок требуется согласие (одобрение) Собственника.

5.1.3. По представлению Учредителя принимает решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества, одновременно с принятием решения о закреплении имущества, находящегося в государственной собственности Эльбрусского муниципального района, за Учреждением.

5.1.4. По представлению Учредителя определяет виды особо ценного движимого имущества.

5.1.5. Закрепляет имущество за Учреждением на праве оперативного управления.

5.1.6. Осуществляет юридические действия, связанные с изъятием имущества из оперативного управления Учреждения в случаях, установленных федеральным законодательством.

5.1.7. Дает согласие на участие Учреждения в некоммерческих организациях и хозяйственных обществах (товариществах), в том числе на внесение денежных средств и иного имущества в уставные (складочные) капиталы и иную передачу имущества в качестве их учредителя или участника в порядке, установленном законодательством.

5.1.8. Обеспечивает прием в казну Эльбрусского муниципального района имущества Учреждения, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов при ликвидации Учреждения, а также передаваемого ликвидационной комиссией Учреждения имущества, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения.

5.1.9. Обеспечивает защиту имущественных прав Эльбрусского муниципального района в рамках своей компетенции, в том числе обращается в суд с исками о признании недействительными сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения.

5.1.10. Осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в порядке, установленном правовыми актами РФ, КБР, Эльбрусского муниципального района.

5.1.11. Утверждает передаточный акт, разделительный баланс при реорганизации Учреждения, ликвидационные балансы (промежуточный и окончательный) при его ликвидации.

5.1.12. Принимает решения по иным вопросам, предусмотренным законодательством и относящимся к полномочиям Собственника и Учредителя.

5.2. Учредитель в рамках предоставленных полномочий в отношении Учреждения:

5.2.1. Готовит предложения (представления) об изменении типа Учреждения, о реорганизации и ликвидации Учреждения.

5.2.2. Согласовывает устав, изменения в устав Учреждения.

5.2.3. Назначает руководителя Учреждения и прекращает его полномочия, заключает, изменяет и прекращает трудовой договор с ним.

5.2.4. Определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.2.5. Согласовывает передаточный акт или разделительный баланс при реорганизации Учреждения, ликвидационные балансы (промежуточные и окончательные) при ликвидации Учреждения.

5.2.6. Формирует и утверждает государственное задание на оказание государственных услуг (выполнение работ) для Учреждения в порядке, установленном правовыми актами Эльбрусского муниципального района.

5.2.7. Осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственного задания в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, правовыми актами Эльбрусского муниципального района, с учетом расходов на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках утвержденных программ.

5.2.8. Формирует и направляет Собственнику предложения по закреплению имущества за Учреждением на праве оперативного управления и изъятию имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления в порядке, установленном правовыми актам Эльбрусского муниципального района.

5.2.9. Рассматривает и одобряет предложения руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с Уставом (п.3.13), федеральным законодательством, для совершения таких сделок требуется одобрение Учредителя.

5.2.10. Устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания.

- 5.2.11. Определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления имущества, утверждает указанный отчет.
- 5.2.12. Определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утверждает указанный план.
- 5.2.13. Осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в порядке, установленном правовыми актами Эльбрусского муниципального района.
- 5.2.14. Принимает решение о выделении Учреждению средств на приобретение недвижимого и особо ценного движимого имущества.
- 5.2.15. Определяет перечни особо ценного движимого имущества Учреждения.
- 5.2.16. Готовит и направляет в порядке, установленном правовыми актами Эльбрусского муниципального района, предоставление об определении видов особо ценного движимого имущества Учреждения.
- 5.2.17. Принимает решение об отнесении движимого имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества в случае принятия решения о выделении средств на приобретение указанного имущества в порядке, установленном правовыми актами Эльбрусского муниципального района.
- 5.2.18. Готовит и направляет в порядке, установленном правовыми актами Эльбрусского муниципального района, предоставление об отнесении движимого имущества к категории особо ценного движимого имущества в случае одновременного принятия решения о закреплении за Учреждением указанного имущества, находящегося в государственной собственности Эльбрусского муниципального района, и отнесении его к категории особо ценного движимого имущества.
- 5.2.19. Принимает решения по иным вопросам, предусмотренным законодательством и относящимся к полномочиям Учредителя.

6. Права и обязанности Учреждения.

6.1. Учреждение имеет право:

- 6.1.1. Осуществлять свою деятельность, исходя из уставных целей, государственного задания в пределах видов деятельности, предусмотренных Уставом.
- 6.1.2. Совершать различные виды сделок, не противоречащих Уставу, не запрещенных законодательством и направленных на достижение уставных целей и исполнение государственного задания.
- 6.1.3. Определять структуру, штаты, нормы, системы, размеры и условия оплаты труда работников Учреждения в соответствии с законодательством, государственным заданием и с учетом средств, предусмотренных субсидией на осуществление финансового обеспечения выполнения государственного задания Учреждением, из бюджета Эльбрусского муниципального района.
- 6.1.4. По согласованию с Учредителем создавать обособленные подразделения, необходимые для достижения уставных целей.

6.1.5. Вступать в ассоциации, союзы некоммерческих организаций в целях развития и совершенствования основной деятельности, если законодательством Российской Федерации, КБР и правовыми актами Эльбрусского муниципального района не предусмотрено иное.

6.1.6. С согласия Собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

6.1.7. С согласия Собственника вправе вносить имущество, указанное в п. 5.1.6 Устава, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ (товариществ) или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

6.2. Учреждение обязано:

6.2.1. Осуществлять деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, КБР, правовыми актами Эльбрусского муниципального района и Уставом.

6.2.2. Обеспечивать выполнение в полном объеме надлежащим образом выданного государственного задания.

6.2.3. Участвовать в выполнении обще-районных программ, соответствующих профилю Учреждения, в объеме предоставляемого для этого финансирования.

6.2.4. Обеспечивать безопасные условия труда, осуществление мер социальной защиты работников и нести ответственность в установленном законодательством порядке за ущерб, причиненный работникам.

6.2.5. Осуществлять страхование государственного имущества, а также личное страхование работников в порядке и в случаях, предусмотренных законодательством и указаниями Собственника.

6.2.6. Выполнять другие обязанности в соответствии с законодательством.

6.3. Организация и деятельность Учреждения осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами, принимаемыми с учетом реализуемых дополнительных общеобразовательных программ, а также в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Кабардино-Балкарской Республики, органов местного самоуправления Эльбрусского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики.

Учреждение принимает следующие виды нормативных локальных актов:

- положение;
- инструкция;
- правила;
- приказы;
- регламенты;
- планы

6.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение Советов обучающихся, Советов родителей (законных представителей), а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством.

6.5. Локальные нормативные акты, регламентирующие организацию и осуществление деятельности организации, утверждаются приказом Учреждения после соответствующего согласования и одобрения соответствующего коллегиального органа управления Учреждения.

6.6. Перечень локальных актов утверждается приказом Учреждения с последующим внесением изменений и дополнений.

7. Порядок комплектования персонала.

7.1. Работодателем для всех работников Учреждения является данное Учреждение как юридическое лицо. Прием на работу в Учреждение педагогических и иных работников осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

7.2. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется по должностям педагогических работников действующими квалификационными требованиями Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих и (или) профессиональными стандартами по соответствующему виду деятельности, а также подтвержденный документами государственного образца об уровне образования и (или) квалификации.

7.3. К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

7.4. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором, заключаемым на неопределенный срок, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

7.5. Заработная плата устанавливается работнику трудовым договором в соответствии с Коллективным договором и соответствующим локальным нормативным актом Учреждения.

7.6. Работникам, работающим в условиях труда, отклоняющихся от нормальных, в т. ч. выполняющих в Учреждении дополнительную работу в основное рабочее время (совмещение, увеличение объема работ за пределами трудового договора и др.), выплачиваются компенсационные доплаты и надбавки, предусмотренные трудовым законодательством или соглашением сторон.

7.7. Проведение аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям осуществляется один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационными комиссиями, самостоятельно формируемыми Учреждением.

7.8. Аттестация педагогического работника для установления соответствия уровня его квалификации требованиям, предъявляемым к первой или высшей квалификационным категориям, проводится на основании заявления педагогического работника в комиссию соответствующего уровня. Установленная на основании аттестации квалификационная категория педагогическим работникам действительна в течение пяти лет.

7.9. Педагогические работники принимаются в Учреждение на работу в соответствии со статьями Трудового кодекса Российской Федерации.

Для них обязательны следующие документы:

- заявление о приеме на работу;
- паспорт (с указанием места регистрации);
- диплом об образовании;
- трудовая книжка, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- документы воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- медицинская книжка или справка об отсутствии противопоказаний препятствующих занятию педагогической деятельностью (для педагогических работников);
- справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданная в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел.

При приеме на работу директор Учреждения знакомит принимаемого на работу педагогического работника со следующими документами:

- Коллективным договором;
- Уставом Учреждения;

- Правилами внутреннего трудового распорядка;
 - Должностными инструкциями;
 - Приказом по охране труда и соблюдению правил техники безопасности;
- Другими документами, регламентирующими деятельность Учреждения.

7.10. Увольнение работника Учреждения осуществляется при возникновении оснований, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

7.11. Все персональные данные работника администрация Учреждения может получить только от самого работника.

Работник принимает решение о предоставлении своих персональных данных и дает согласие на их обработку своей волей и в своем интересе. Согласие оформляется в письменной форме, предоставляется администрации Учреждения и хранится в течение срока, указанного в согласии.

Персональные данные работника являются конфиденциальной информацией и не могут быть использованы администрацией Учреждения или любым иным лицом в личных целях.

7.12. Объем учебной нагрузки педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы Учреждения.

Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества групп и количества учащихся.

8. Права и обязанности участников образовательного процесса.

8.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются обучающиеся, родители (законные представители) и педагогические работники Учреждения.

8.2. Обучающиеся имеют право:

- на получение образования по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта в избранном виде спорта;
- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их физического развития и состояния здоровья;
- ознакомление с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;
- охрану жизни и здоровья;
- уважение и защиту чести и достоинства;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- перевод в течение учебного года в другое образовательное учреждение

физкультурно-спортивной направленности;

- участие в обсуждении и решении вопросов деятельности Учреждения;
- другие права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

8.3. К основным обязанностям обучающихся относятся:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять учебный план, в т. ч. посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебно-тренировочные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- выполнять требования устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

- активно участвовать в общественных мероприятиях, проводимых Учреждением;

- выступать в спортивных соревнованиях за Учреждение;

- строго соблюдать требования медицинского персонала, а также правил личной гигиены;

- бережно относиться к имуществу Учреждения.

8.4. Обучающимся запрещается:

- приносить, передавать или употреблять в Учреждении табачные изделия, спиртные напитки, токсические, наркотические вещества и их прекурсоры, а также приносить оружие и взрывчатые вещества и другие вещества и предметы, запрещенные к обороту в Российской Федерации;

- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания, вымогательства, совершать иные противоправные деяния;

- использовать непристойные выражения, жесты и ненормативную лексику, а также допускать выражения, унижающие человеческое достоинство, направленные на разжигание национальной и (или) религиозной розни;

- пропускать занятия без уважительных причин.

8.5. За неисполнение или нарушение Устава Учреждения, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

8.6. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся начального школьного возраста.

8.7. К основным правам родителей (законных представителей) обучающихся относятся:

- защита законных прав и интересов обучающихся;

- участие в собраниях родительской общественности, проводимых в Учреждении;
- внесение предложений по улучшению работы Учреждения;
- содействие в укреплении материально-технической базы Учреждения;
- ознакомление с Уставом и другими документами, регламентирующими образовательный процесс в Учреждении.
- обжалование решения администрации, касающиеся образовательной деятельности в отношении их ребенка в комиссии по урегулированию споров.

8.8. К основным обязанностям родителей (законных представителей) обучающихся относятся:

- соблюдение требований Устава и других документов, регламентирующих образовательный процесс в Учреждении;
- выполнение рекомендаций работников Учреждения по укреплению здоровья обучающихся.
- уважение чести и достоинства учащихся и работников Учреждения.

8.9. Педагогические работники Учреждения имеют право:

- на самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, соответствующих реализуемой образовательной программе, и в порядке, установленном законодательством об образовании, физической культуре и спорте;
- участие в разработке образовательных программ, в т. ч. учебных планов, календарных учебных графиков, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- повышение квалификации. В этих целях администрация создает условия, необходимые для успешного обучения работников в системе повышения квалификации и профессиональной переподготовки;
- аттестоваться на добровольной основе на I и высшую квалификационные категории;
- защиту профессиональной чести и достоинства, справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;
- сокращенную продолжительность рабочего времени, удлиненный оплачиваемый отпуск, иные меры социальной поддержки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- длительный (до одного года) отпуск не реже чем через каждые десять лет непрерывной преподавательской работы;
- дополнительные меры социальной поддержки, предоставляемые педагогическим работникам Учреждения;

иные права и свободы, предусмотренные федеральными законами.

8.10. Педагогические работники обязаны:

- соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты;
- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию дополнительных общеобразовательных программ в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в установленном порядке и систематически повышать свой профессиональный уровень;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство учащихся и других участников образовательных отношений;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития учащихся и состояние их здоровья;
- проходить в порядке, установленном законодательством РФ, обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению Учреждения;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные федеральными законами.

8.11. Педагогическим работникам Учреждения запрещается:

- изменять по своему усмотрению расписание занятий;
- удалять обучающихся с занятий;
- курить в помещениях Учреждения и на его территории;
- унижать достоинство коллег и обучающихся;
- оказывать платные образовательные услуги обучающимся Учреждения, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника;
- использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной и языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения учащимся недостоверных сведений об исторических, национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

8.12. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в

случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, учитывается при прохождении ими аттестации.

8.13. Права и обязанности педагогических работников Учреждения распространяются также на иных работников Учреждения в части прав и обязанностей, не связанных с педагогической деятельностью.

8.14. Отношения обучающегося и работника Учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности и свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями. Работники Учреждения несут ответственность за жизнь, физическое и психическое здоровье каждого учащегося в установленном законом порядке.

9. Контроль за деятельностью Учреждения.

9.1. Учреждение в своей деятельности подотчетно и подконтрольно Учредителю. Учреждение обязано представлять отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке, установленном правовыми актами Учредителю.

9.2. Учреждение обязано представлять уполномоченным государственным органам запрашиваемую ими информацию и документы.

9.3. На основании решений Учредителя в порядке, установленном правовыми актами Эльбрусского муниципального района, могут осуществляться проверки деятельности Учреждения.

Надлежащим образом уполномоченные представители Учредителя имеют право беспрепятственного доступа в установленном порядке в Учреждение, право ознакомления с любыми документами Учреждения для осуществления указанных проверок его деятельности.

10. Реорганизация и ликвидация Учреждения.

10.1. Реорганизация или ликвидация Учреждения проводятся в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, Кабардино-Балкарской республики и правовыми актами Эльбрусского муниципального района.

10.2. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учреждения Собственнику.

11. Заключительные положения.

11.1. Устав Муниципального казенного учреждения дополнительного образования «Специализированная детско-юношеская спортивная школа бокса» с.п.Кенделен

Зыбрусского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики подлежит государственной регистрации в установленном законодательством порядке.

11.2. В Устав Учреждения могут вноситься изменения и дополнения.

11.3. Изменения и дополнения, внесенные в Устав вступают в силу после государственной регистрации.

12. Вступление в силу настоящего Устава.

12.1. Настоящий Устав вступает в силу после государственной регистрации в установленном законодательством порядке.